

**Vyjádření k doporučením vyplývajícím ze 4. zápisu KV, urgency, žádost o poskytnutí a doplnění informací z 8. října 2020.**

**Ad 7. 1.**

Dva členové KV jsou zároveň i zastupiteli, mají tedy k úplným zápisům přístup, není problém, aby je poskytli i kolegům.

**Ad 7. 2.**

**V urgenci z 8. října:**

**Bod 1.**

- Inventurní seznam movitých věcí z převodu kláštera.

Starý nábytek, inventurní seznam přikládáme v příloze. Většina věcí byla vyhozena do sběrného dvoru jako nepoužitelná (matrace pročůrané, nábytek nevhodný), některé kusy nábytku jsou stále v klášteře. Co se vyhodilo a co zůstalo, se neevidovalo, protože se jedná v podstatě o bezcenné věci, jak je uvedeno i v příloze kde není v seznamu u jednotlivých položek cena. Věci hodnotnější jsou uvedeny na předávacím protokolu. Přikládáme do přílohy. Doklady, co jsme dohledali, jsme již posílali.

Vybavení kuchyně MŠ se odvezlo do šrotu, doklady jsme posílali. Toto vybavení bylo prohlédnuto Alešem Podzemným, který mi sdělil, že je pro dnešní bezpečnostní předpisy už nevyhovující a je možné jej nabídnout jedině pro domácí potřebu. Přiznám se, že jsme asi neinzerovali nikde a že jsem to nehlídal, ale vzpomínám si, že se něco ztratilo při opravách kostela, kdy bývaly boční dveře otevřené a prostory kláštera byly lehce přístupné. Tehdy mě upozornil pan Chumchal, že se část železných věcí ztratila a že snad tam někdo viděl pohybovat se romské občany. Po té jsme zbývající věci odvezli do šrotu.

**Bod 2.**

- Původní smlouvu na správu nemovitosti předkládáme v příloze. Tato smlouva byla ukončena k 30. 6. 2020. Dále byla vloni v září uzavřena smlouva mezi obcí a TS na správu zašovského hřbitova (příloha), ale i tuto rada obce ukončila k 30. 6. 2020. Dohled nad hřbitovem, kontrolu pořádku a půjčování obřadní síně dostala do náplně práce paní



Vaculínová, zaměstnankyně TS, sečení a údržbu jako takovou provádí podle situace obecní zaměstnanci i TS. Viz zápis z rady obce dne 2. 9. 2020.

**Bod 3.**

- Energie v klášteře za rok 2019 v příloze.

**Bod 4.**

- Personální audit na obecním úřadě proběhl začátkem roku 2020. Výsledkem bylo navržení změny v organizačním řádu.

Viz zápis z rady obce dne 2. 9. 2020:

**K bodu 6. Provozní záležitosti obce**

*6.1. Radě obce byla předložena k projednání změna organizačního řádu OÚ. Dle doporučení personálního auditu navrhuje starosta tyto změny v organizačním řádu OÚ:*

*Pozice personalista, poplatky bude zrušena. Paní Vykoukalová má již důchodový věk, a proto navrhuje z důvodů organizační změny dát jí výpověď k poslednímu dni roku 2020, tj. 31.12.2020. Bude jí následně vyplaceno odstupné v zákonné výši. Její náplň práce navrhuje rozdělit takto:*

*- Personalistiku převezme starosta, s tím že mzdovou agendu bude kompletně zajišťovat Mgr. Daňková, přípravu a evidenci pracovních smluv, vypisování VŘ na uvolněné pozice a agendu s DPP převezme Bc. Eliška Radílková. Paní Radílková bude vést i evidenci smluv o dodávce vody z obecního vodovodu ve Veselé.*

*- poplatky – pokladní (p. Michalíková Dostálová)*

*- odpady – Evidence svozu tříděného odpadu, výdej kódů, hlášení do ISPOP a vše kolem odpadového hospodářství převezme sekretariát (Ing. Kociánová). Zde je předpoklad, že pytle (budou už jen průhledné) na tříděný odpad společně s kódy se dvakrát do roka rozvezou po domácnostech, čímž odpadne nutnost chodit si pro pytle na úřad.*

*Paní Michalíková Dostálová pracuje v současnosti na půl úvazku jako sociální pracovník. Od září by začala přebírat od paní Vykoukalové pokladnu, a od nového roku nastoupí na celý úvazek na pozici: sociální pracovník, pokladní s tím, že provoz pokladny bude omezen pro veřejnost jen na úřední dny a v neúřední dny bude dělat věci sociální. Úklid OÚ budou provádět TS Zašová, které získaly dotaci na 12 měsíců na tuto práci od ÚP. Od nového roku pak převezme komplet agendu opatrovnictví, od paní Prasličákové. Další změna se týká přesunutí agendy bytové hospodářství (nájmy bytů, evidence smluv, zájemců o byt atd.) od stavebního technika k pozici matrikářky. Dále navrhuje přesun pracovníků kultury (Mgr. Janišová, Bc. Radílková) na obecní úřad. Vedoucí kavárny by zůstala paní Kvasnicová. Touto organizační změnou bude na obci o půl úvazku méně.*



*V hlavních bodech náplně prací:*

*Ekonom – Daňková: účetnictví, rozpočet, evidence majetku (mzdy na dohodu), nově přibude příprava podkladů pro mzdy a účetnictví TS, které už od srpna dělá.*

*Asistent – Podzemná: Dotace, výběrová řízení – beze změn.*

*Správce KD – Koňářiková – beze změn, jen přibude zodpovědnost za celkový chod KD.*

*Manažer kultury...- Janišová – beze změn ubude zodpovědnost za celkový chod KD a kavárnu.*

*Asistent manažera – Radílková – beze změn, jen v případě nepřítomnosti p. Michalíkové Dostálové ji bude zastupovat v pokladně a evidence prac. smluv i s smluv na dodávku vody ve Veselé*

*Sekretariát – Ing. Kociánová: spisová služba, evidence obyvatel ubude sociální činnost (p. Michalíková Dostálová), ale přibudou odpady.*

*Stavební technik – p. Prasličáková: úsek výstavby, Administrativní zajišťování dokladů pro investiční akce obce, Životní prostředí, vodní hospodářství, územní plánování, majetková správa, bytové hospodářství – ubude, styk s KÚ, úsek komunikací, pozemkový fond.*

*Matrika – Ing. Rajnochová: matriční agenda, CZECH Point, registry, zasedání RO, ZO, hřbitovnictví, volby, OZV, nově bytové hospodářství.*

*Zahradník a další technické profese beze změn.*

*K tomuto bodu proběhla bouřlivá diskuse, především kolem stěhování manažera kultury a asistenta manažera kultury na obecní úřad. Starosta uvedl, že po změně organizačního řádu teprve budou upraveny náplně prací. Bc. Kubrický (+3, 2 se zdrželi)*

**Usnesení: 6.1. Rada obce schválila změnu organizačního řádu.**

Personální audit proběhl i v TS, na pozici administrativního pracovníka, kterou zastává paní Došková. Auditor vyhodnotil tuto pozici jako nedostatečně vytíženou a doporučil tuto práci (jedná se o personální záležitosti, evidenci majetku, žádosti o příspěvek na ÚP) přidat některé ze zaměstnankyň na OÚ. Starosta s místostarostou se dohodli, že zruší půl úvazek paní Doškové. Nově bude tyto práce vykonávat na DPP za částku 5 000 Kč měsíčně. Celou účetní agendu, včetně mezd převezme od externí firmy paní Hokové, která dělala účetnictví pro TS asi do června 2020, Táňa Daňková, která toto bude vykonávat rovněž na DPP ve výši 2 500 Kč měsíčně, stejně jako paní Hoková. Výhodou však je, že bude lepší kontrola nad účetnictvím TS. Personální audit, který proběhl v TS, se započel za částku, kterou měla obec zaplatit TS za správu kláštera za červen 25 tis. Kč. Tato částka zhruba odpovídá tomu, co asi auditor fakturoval. (celková částka fakturovaná auditorem byla 297 tis. Kč na 14 zaměstnanců, čili asi 21 tis. Kč jeden zaměstnanec, i když paní Došková neměla celý úvazek, takže částka by mohla být i nižší)

**Bod 5. Viz. Příloha**



**Bod 6.**

- Měření rychlost funguje na základě veřejnoprávní smlouvy s městem VM. Částky inkasované za překročení rychlosti jdou sice na účet VM, nicméně obec Zašová neplatí za služby poskytované MP VM. Dle dohody s Ing. Camfrlou je toto cesta, jak vracet prostředky do kasy obce. Radar, který je nyní v centru obce měl jít původně na hlavní cestu, ale jeho přemístění není nyní už možné. Pan Camfrla jedná s vedením VM a firmou Empemont osazení úsekového měření na hlavní silnici I/35 na průjezdu Zašovou v režii města VM. Zkušební provoz by měl proběhnout do konce tohoto roku. Takže se počítá s měřením na hlavní cestě I/35, jinde zatím ne.

Jiljí Kubrický

21. října 2020